Dagua, Mayo de 2024

Señor:
MUNICIPIO DE DAGUA
Valle del Cauca

Ref.: Propuesta a invitación directa de Mayo de 2024

El suscrito, obrando en nombre propio, ofrezco contratar con el Municipio de Dagua – Valle y realizar las actividades mencionadas en la invitación cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE BOXEO, DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE CABECERA MUNICIPAL.**"

De acuerdo con los términos y requisitos exigidos en las condiciones mínimas y de conformidad con lo establecido en la invitación directa, relaciono la siguiente propuesta:

Valor y forma de pago: El valor estimado para el contrato a celebrar será la suma de **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 13.200.000.oo) M/Cte...** El valor del contrato será cancelado a través de SEIS (6) cuotas parciales, previa presentación de informe de actividades realizadas expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

Plazo y lugar de ejecución: El plazo de ejecución del contrato será hasta el el 30 Octubre de 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato y el Lugar de ejecución es el Municipio de Dagua.

Actividades a Realizar:

1. Realizar Apoyo para fomentar, promocionar y masificar, la practica en la disciplina Boxeo, de manera recreativa y competitiva integrando creativamente los beneficiarios en el proceso de iniciación, formación y perfeccionamiento, en Cabecera Municipal.
2. Apoyar en la realización de un plan mensual de entrenamiento en cada una de las etapas preparatoria, competitiva y transitoria el cual deberá ser presentado a inicio de mes, en donde se fije las rutinas de entrenamientos diarias a realizar con los Niños, Niñas, jóvenes y Adulto.
3. Apoyar la gestión, y participación de eventos deportivos o recreativos que lidere la secretaria, y de competencia intermunicipal.
4. Apoyo en diligenciar las fichas técnicas de los deportistas.
5. Apoyo para fortalecer y promocionar la masificación de la actividad física en actividades externar.
6. Diligenciar instrumentos o herramientas diseñadas para la operatividad de gestión de la disciplina de boxeo, que disponga el supervisor del contrato.

Dejo constancia de lo siguiente:

1. Manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y en las demás normas legales vigentes, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato, en quiebra, en cesación de pago o en concurso de acreedores o embargos.
2. Que manifiesto no aparecer en el boletín de responsables fiscales (Art 60 de la Ley 610 de 2000).
3. Que manifiesto expresamente haber leído y conocer las condiciones mínimas expedidas por el Municipio de Dagua Valle, por lo que me someto a lo establecido en las mismas.
4. Que en el caso que me fuera aceptada la propuesta que presento, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro de los términos establecidos para ello.
5. Que esta oferta, una vez aceptada, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato, en los términos definidos por el mismo.

Atentamente,



JOSE HERLEY ZUÑIGA MONTAÑO
Dirección: CRR 7 N 7 14 LOS ALAMOS
C.C. 14.576.309